Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

 …...……….……dn. ………………...

……………………………………….

(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

………………………………………

(adres zamieszkania)

**WNIOSEK**

**o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o przyznanie (zaznaczyć):

1. dofinansowania do wypoczynku
2. dofinansowania do wypoczynku dziecka /dzieci:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(proszę podać imię/ nazwisko datę urodzenia dziecka, w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o kontynuowaniu nauki)

1. zapomogi losowej z tytułu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(proszę uzasadnić wniosek, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego)

Oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie we wniosku, są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale danych osobowych zawartych we wniosku w celu i w zakresie niezbędnym do przyznania świadczeń oraz dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych., a także do ustalenia wysokości świadczeń.

***KLAUZULA INFORMACYJNA***

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:*

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych jest: **Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale**

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby administratora: ul. **ks. Połetka 30, 32-043 Skała**
* e-mailem: **sekretariat@lo-skala.edu.pl** telefonicznie: **12 389 10 24**
1. **Inspektor ochrony danych - IOD**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Danych inspektorem ochrony danych (IOD) którym jest **Waldemar Tarkowski** w następujący sposób:

* listownie na w/w na adres siedziby administratora lub e-mailem: **walmarbhp@onet.eu**
1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**
* Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań pracodawcy – administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością socjalną na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 288 z późniejszymi zmianami, zwana dalej ustawą o ZFŚS).
* Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych na potrzeby związane z prowadzoną działalnością socjalną jest art. 8 ustawy o ZFŚS oraz art 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
1. **Odbiorcy danych osobowych**
* Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator Danych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, realizacji usług technicznych (np. dostawy usług internetowych) i organizacyjnych
* Dane mogą zostać powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem w celu realizacji celów przetwarzania na podstawie zawartej umowy powierzenia i/lub w sytuacjach wynikających z przepisów prawa.
1. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.

Dane będą również przetwarzane przez okres związany z przepisami prawa – ustawy o rachunkowości.

**Przysługujące Państwu uprawnienia**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) sprostowania (poprawiania) w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) żądania usunięcia danych osobowych, d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

f) prawo do przenoszenia danych

g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest w Polsce Urząd Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,

1. **Obowiązek podania danych**
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do skorzystania ze świadczeń ZFŚS
1. **Informacje o przekazywaniu danych**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. **Informacje o profilowaniu**

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

 .......................................................

 (podpis wnioskodawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**DECYZJA KOMISJI SOCJALNEJ PRZYZNAJĄCEJ ŚWIADCZENIE:**

 Działając na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz w oparciu o załączony wniosek, przedstawione załączniki.........

przyznajemy Panu(i) następujące świadczenie:

1. dofinansowanie do wypoczynku w wysokości: ………………. zł brutto.
2. dofinansowanie do wypoczynku dzieci w wysokości: ..……………… zł brutto
3. zapomoga finansowa w wysokości: ……………….. zł brutto

Od niniejszej decyzji odwołanie nie przysługuje.

Komisja Socjalna:

........................................

........................................

........................................

 ……………………….

 DYREKTOR

Skała, dn. ……………………